

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и обновяване на зеленчукови консерви” по обособени позиции

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и обновяване на зеленчукови консерви,, по обособени позиции се провежда на основание чл. 16, ал. 8 и чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за храните (ЗХ) и от изискванията в настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е ДА ДРВВЗ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка и обновяване на зеленчукови консерви” по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Консерви зрял фасул“

Обособена позиция № 2 – „Консерви леща“

* На основание чл. 16г от ЗОП, настоящата обществена поръчка (и по двете обособени позиции) е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Съгласно чл. 16г, ал. 10 от ЗОП, участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет (за съответната обособена позиция) със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

* Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

В. Място на изпълнение на поръчката:

Складова база Синдел към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна.

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

1. Доставка на зеленчукови консерви, в зависимост от обособената позиция, за която се участва, се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

2. В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него стоки **при минимум 50% остатъчен срок на годност**, за което не се дължи допълнително възнаграждение.

3. Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови доставената стока, с изключение на тази, която е с **80% (или повече) остатъчен срок на годност**.

4. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **3 (три) години**, считано от датата на сключване на договора.

5. Участникът, определен за изпълнител по обособената/ите позиция/и, е длъжен да уведоми Директора на ТД ДР гр. Варна, за деня и часа на предаването на стоката най-малко 1 (един) работен ден преди датата на доставката. В едномесечен срок от сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на Директора на ТД ДР гр. Варна за съгласуване график за обновяване на стоката за целия срок на действие на договора.

Д. Срок на валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1. Общата прогнозна стойност на поръчката е **253 200 лв.** (двеста петдесет и три хиляди и двеста лева) с включен ДДС или **211 000 лв.** (двеста и единадесет хиляди лева) без ДДС. Прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 – „*Консерви зрял фасул*“ – **177 240 лв.** (сто седемдесет и седем хиляди двеста и четиридесет лева) с включен ДДС или **147 700 лв.** (сто четиридесет и седем хиляди и седемстотин лева) без включен ДДС.

Обособена позиция № 2 – „*Консерви леща*“ – **75 960 лв.** (седемдесет и пет хиляди деветстотин и шестдесет лева) с включен ДДС или **63 300 лв.** (шестдесет и три хиляди и триста лева) без включен ДДС.

Тази стойност включва:

1. Цената в лева без ДДС на първоначално доставените количества стоки;
2. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването, включително за транспортната опаковка на стоката, при нейното транспортиране до крайния получател;
3. Цената в лева на количествата стоки, предвидени за обновяване през целия срок на договора.

Ж. Количество или обем на поръчката:

Избраният за изпълнител по обособената/ите позиция/и участник е длъжен, при спазване на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация – *Приложение № 3* от документацията за участие, да достави:

По Обособена позиция № 1 – „*Консерви зрял фасул*“ – **70 тона нетно количество.**

По Обособена позиция № 2 – „*Консерви леща*“ - **30 тона нетно количество.**

З. Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се извърши от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за доставяне на стоките и представяне на фактура за извършената доставка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие в процедурата

1. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.1. притежава опит в изпълнението на доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;

1.2. е производител или му е предоставено право да предлага стоки на производителя (във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право);

1.3. при участници обединения – заверено от участниците копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Допуска се участието на **подизпълнители**, които трябва да отговарят на изискванията, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1. подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на Приложение № 13 от документацията на обществената поръчка;

2.2. подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнители, по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката.

2.3. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

3. В процедурата **не може** да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9. участници, при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

5. когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10 се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване на оферта – с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците:

Участниците представят офертата си, като изрично посочват за коя/кои от обособените позиции кандидатстват. Офертата, която участниците в откритата процедура представят, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

1.1. При участници обединения – заверено от участниците копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.3. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът включва декларация (свободен текст), с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

1.4. Когато участникът по чл. 16г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители и/или ресурсите на трети лица, те също представят декларация (свободен текст), че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато е декларира, че ще ползва ресурсите на трети лица, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите им.

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/);

3. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

***В случаите по чл. 16г от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие от**

специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква А, т. 3. - по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

5. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

5.1. Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

5.2. Валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните (НАССР) или еквивалент – заверено копие.

5.3. Актуално удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните – заверено копие.

6. Декларация от участника, че доставяните от него консерви ще бъдат със срок на годност не по-малък от 80% от обявения от производителя към датата на доставката, като се задължава да ги обновява при достигането на минимум 50 % остатъчен срок на годност;

7. Ценова оферта, представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” - по образец, Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата;

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделна ценова оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася и наименованието на участника.

8. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” - по образец (Приложение № 7);

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделно Техническо предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася и наименованието на участника.

9. Подписан и/или подпечатан, но не попълнен, проект на договор – по образец (Приложение № 6);

10. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4);

11. Декларация от участника за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той посочва обстоятелството, че няма да ползва такива, в декларацията;

12. Участникът представя декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на Приложение № 13 от документацията на обществената поръчка;

13. Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 12;

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, попълнена по образец – Приложение № 2;

15. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;

16. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 9;

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат (когато е приложимо).

В. Изисквания за качество:

1. Предлагащите консерви следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. Всички доставяни стоки, включително и обновяваните, в срока на действие на договора, следва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% от обявения от производителя към датата на доставката.

3. Предприятията, в които са произведени храните да са регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

4. Хранителните продукти да са произведени и съхранявани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004, Наредба № 1 от 26.01.2016г. за хигиена на храните и Технологична документация (ТД) на фирмата производител.

5. В случай, че произходът на продуктите е от предприятие от друга държава, членка на Европейския съюз, да е спазено следното изискване:

- Пратката да е съхранявана само в регистрирани по чл. 12 от Закона за храните складове.

6. В случай че произхода на продуктите е от внос от трети страни, да е спазено следното изискване:

- Пратката да е съхранявана само в регистрирани по чл. 12 от Закона за храните складове.

7. Продуктите да са етикетирани съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 година и Регламент (ЕС) № 1169/2011 от 25 октомври 2011 година.

8. Да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) № 1881/2006 от 19 декември 2006 година за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните и Регламент (ЕО) № 396/2005 от 23 февруари 2005 година относно максимално допустимите граници на остатъчни вещества от пестициди във и върху храни или фуражи от растителен или животински произход и за изменение на Директива 91/414/ЕИО на Съвета.

9. При производството на храните да са спазени изискванията на Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за

изискванията към използване на добавки в храните.

10. Храните да се съхраняват и транспортират при температура, определена от производителя съгласно Технологичната документация.

11. Храните да отговарят на микробиологичните критерии на Регламент (ЕО) 2073/2005.

12. Храните да отговарят на Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храните.

13. При доставка на продуктите, същите следва да бъдат придружени със съответните документи/сертификати за качество и произход.

14. Срок на годност - остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 % (осемдесет процента).

15. Транспортната опаковка следва да бъде кашон от велпапе или полиетиленов стек;

16. Срокът на годност на консервите следва да бъде 36 месеца;

17. Обновяването на доставените стоки следва да се извършва при остатъчен срок на годност минимум 50%.

18. Стоката следва да бъде в метални кутии от 0,400 кг. до 0,450 кг. с капак с вградена в него отварачка тип „*easy open*“ (лесно отваряне).

Г. Условия за изпълнение на поръчката

1. Консервите следва да бъдат в метални кутии от 0,400 кг. до 0,450 кг. с капак с вградена в него отварачка тип „*easy open*“ (лесно отваряне), съгласно изискванията на Възложителя подробно описани в Техническата спецификация – *Приложение № 3* от документацията за участие в обществената поръчка.

2. В срока на изпълнение на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да обновява доставяните от него стоки, като новодоставените следва да бъдат със срок на годност не по-малък от 80% от обявения от производителя към датата на доставката. Обновяването на консервите следва да се извършва при достигането им на минимум 50% остатъчен срок на годност. Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови доставените стоки, с изключение на тези, които са с 80% (или повече) остатъчен срок на годност.

3. Изпълнителят следва да достави нетното количество зеленчукови консерви по обособената позиция, за която участва, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката, както и разходите за транспортната опаковка, в която ще се доставят стоките, включително за обновяване, са за сметка на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми Директора на ТД ДР гр. Варна, за деня и часа на предаването на стоката най-малко 1 (един) работен ден преди датата на доставката. ***В едномесечен срок от сключването на договора*** за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на Директора на ТД ДР гр. Варна за съгласуване ***график за обновяване на стоката*** за целия срок на действие на договора.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура, в зависимост от обособената позиция, за която участват, както следва:

За Обособена позиция № 1 – 1 477 лв. (хиляда четиристотин седемдесет и седем лева);

За Обособена позиция № 2 – 633 лв. (шестстотин тридесет и три лева);

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение (в зависимост от обособената позиция, за която е избран за изпълнител) под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора (за съответната обособена позиция) без включен ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора (за всички обособени позиции). Гаранцията за изпълнение на договора (в зависимост от обособената позиция) се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други

явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

7. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

10. Оферта може да се представя за едната или за двете обособени позиции. Това обстоятелство се указва изрично в офертата.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и обновяване на зеленчукови консерви” по обособени позиции. За кои обособени позиции се отнася офертата (посочват се номер и наименование на обособените позиции, за които се участва)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции, ПЛИКОВЕ № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, като на всеки плик допълнително се изписва и номера (№) и наименованието на обособената позиция, за която се отнася, както и наименованието на Участника.

За всяка обособена позиция, за която се участва, следва да бъде представен отделен запечатан непрозрачен ПЛИК № 1, като допълнително се изписват и номера (№) и наименованието на обособената позиция, за която се отнася, както и наименованието на Участника.

Когато документи и информация, съдържащи се в ПЛИК № 1, са еднакви и за двете

обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плика на другата позиция.

4.1. ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ - Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, трябва да съдържа следните документи:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в официален превод;

1.1. При участници обединения – заверено от участниците копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

1.3. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът включва декларация (свободен текст), с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информацията относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

1.4. Когато участникът по чл. 16г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители и/или ресурсите на трети лица, те също представят декларация (свободен текст), че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В декларацията се отбелязва и под какъв номер е вписан в регистъра или информацията относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато е декларира, че ще ползва ресурсите на трети лица, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите им.

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/);

3. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

***В случаите по чл. 16г от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А",

т. 3. - по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

5. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

5.1. Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

5.2. Валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните (НАССР) или еквивалент – заверено копие.

5.3. Актуално удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия с храни, регистрирани по реда на Закона за храните – заверено копие.

6. Декларация от участника, че доставяните от него консерви ще бъдат със срок на годност не по-малък от 80 % от обявения от производителя към датата на доставката, като същият се задължава да я обновява при достигането ѝ на минимум 50 % остатъчен срок на годност.

7. Подписан и/или подпечатан, но не попълнен, проект на договор – по образец (Приложение № 6);

8. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4);

9. Декларация от участника за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той посочва обстоятелството, че няма да ползва такива, в декларацията;

10. Участникът представя декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 13 от документацията на поръчката.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 12;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, попълнена по образец – Приложение № 2;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2 Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:

1. Техническо предложение - по образец на Приложение № 7;

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделно Техническо предложение – Приложение № 7 от документацията за участие, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася.

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 9.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3 Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:

1. Ценова оферта – представена при условията на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП – в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, попълнена по образец - Приложение № 5 от документацията за участие.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително и за обновяването на зеленчуковите консерви, за срока на договора.

В случай че един участник участва и за двете обособени позиции, за всяка от тях се представя отделна ценова оферта по образец Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, и обозначение за коя обособена позиция се отнася.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

Участник, който не е представил изискваните документите по точките **4.2** и/или **4.3** по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **22.04.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка, както и обособената/ите позиция/и, за която/които се участва.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите:

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **28.04.2016г. в 11:00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

4. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценят.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.

2. Комисията класира на първо място, за всяка обособена позиция, участника, предложил най-ниска обща цена за съответната обособена позиция.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1.1. състава на комисията и списък на консултантите;

1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

1.3. становища на консултантите;

1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;

1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

1.6. дата на съставяне на протокола.

1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С предаването на протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.

4. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя участника, класиран на първо място за Изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

6. В случаите, посочени в чл. 39 от ЗОП, Възложителят с мотивирано решение прекратява процедурата. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници и го публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, за съответната обособена позиция, при условията и сроковете на чл. 41, чл. 41а, и чл. 74 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.
2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.
3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.